

口腔醫學院場地借用流程

申請人填寫場地借用申請單

主授/當課/負責教師簽名

管理人確認資料無誤
(申請人將表單繳給管理人)

需繳費

1. 管理人於活動前兩週電話及 mail 通知申請人繳費並副知學院。
2. 管理人確認該活動之值班人員。
3. 學院與公共事務處確認繳費完成後，通知管理人。

無需繳費

借用程序完成

儀器設備借用表

◎收費標準

1. 基本收費標準

場地名稱	場地費收費標準(4小時/場)	額外服務費(含清潔維護) (4小時/場)	總金額
實驗室	場地費 20,000 元/場 ()	平日免收/假日工作人員服務費 1,000 元/場	
	*其他儀器設備使用(不打折)		
	壓縮機 5,000 元/場 ()		
	根尖 X 光機 5,000 元 ()		
	環口及側顱 X 光機 8,000 元()		
數位洗片機 4,000 元 ()			
數位視訊 多功能討論室 1	場地費 5,000 元/場 視訊系統含設備 3,000 元/場	免收	
數位視訊 多功能討論室 2	場地費 5,000 元/場 視訊系統含設備 3,000 元/場	免收	
多功能討論室 3	場地費 3,000 元/場	免收	
多功能討論室 4	場地費 3,000 元/場	免收	
多功能討論室 5	場地費 4,000 元/場	免收	
多功能討論室 6	場地費 4,000 元/場	免收	

2. 場地費收費標準

使用目的	場地費收費標準
一般課程	免收費用
校內會議	
校內研討會	
全校性慶典活動	
學生社團活動	
本校與校外機關團體(主、承、合)辦之研討會、會議或活動	五折收費
校友會借用場地	
校友與校外機關團體(主、承、合)辦之研討會。	八折收費
身心障礙團體場地借用	
校外學術團體、機構	全額收費
其它特殊個案	依專簽核定額度收費

◎各場地之基本設施

場地名稱	座位容積	基本設施
3樓學生實驗室	107 組座位	1. 視訊傳送系統：教學用攝影機、LCD 螢幕六台 2. 擴音設備：有線麥克風兩支、無線麥克風四支 3. 其他(含空調、照明設備、窗簾等)
2樓學生實驗室	105 組座位	1. 視訊傳送系統：教學用攝影機、電腦設備 2. 擴音設備：有線麥克風兩支、無線麥克風四支 3. 其他(含空調、照明設備、窗簾等)
數位視訊 多功能討論室 1	50 人	1. 單槍投影機一台(固定式) 2. 固定式投影布幕一個 3. 擴音設備：主機、擴大器、無線麥克風 8 支 4. 資訊講桌一個：可接 VGA 線、HDMI 線 5. 視訊設備系統 6. 無線網路、有線網路插孔 7. 其他(含空調、照明設備、窗簾等)
數位視訊 多功能討論室 2	16 人	1. 液晶銀幕 2 台 2. HDMI 線連接投影、遙控器 2 支 3. 視訊設備系統 4. 無線網路、有線網路插孔 5. 其他(含空調、照明設備等)
多功能討論室 3	9 人	1. 液晶銀幕、HDMI 線連接投影、遙控器 1 支 2. 其他(含空調、照明設備等)
多功能討論室 4	11 人	1. 液晶銀幕、HDMI 線連接投影、遙控器 1 支 2. 其他(含空調、照明設備等)
多功能討論室 5	15 人	1. 活動式投影布幕、單槍投影機一台(固定式) 2. 其他(含空調、照明設備等)
多功能討論室 6	15 人	1. 活動式投影布幕、單槍投影機一台(固定式) 2. 其他(含空調、照明設備等)

借用辦法及注意事項

口腔醫學大樓係屬於臺北醫學大學口腔醫學院之資產，為維護所有口腔醫學院所有師生之權益，因此訂定此場地借用，以確立使用者之行為規範。使用人須先同意以下之規定，方能借用口腔醫學大樓之場地，且口腔醫學大樓管理委員會(以下簡稱委員會)有權更改此辦法。

1. 使用時若有違反校規、使用辦法之不當行為遭查證，經勸導未經改善，委員會有權即刻收回使用權。
2. 本辦法適用於向口腔醫學院租借場地之學生及校外人士使用。
3. 欲借用場地，非假日時段之空間借用，需於二週內進行預約，場地使用日前一上班日需完成借用；例假日時段之空間借用，需於 180 日以內進行預約，場地使用日前三上班日需完成借用。
4. 若大樓有其他課程、院務、系務需要使用場地則一律優先。
5. 本申請書一式兩份，一份留至委員會備案；一份申請者於活動時須攜帶以備查。
6. 在活動過程中，若有任何物品、裝潢損壞，須照價賠償。
7. 申請者須負活動安全、突發事件之責任。
8. 使用場地時不使用火源，除非實驗必要且指導老師須在場協助。
9. 使用場地時不超頻使用電器以免發生危險、跳電等事件。
10. 使用場地後須環境復原後方能離開，保持場地之原樣及清潔，若經委員會複查後有不妥之處須立刻處理並繳交報告書於委員會。
11. 活動過程中產生之垃圾須分類收齊，切勿留下飲料、食物、廚餘以免滋生蚊蟲及鼠輩。
12. 離開時確認冷氣、電燈等電源是否關閉。
13. 若有向委員會申請大樓通行卡，務必在活動結束後三天內歸還予委員會。
14. 校內辦理研討會或訓練，所產生生物醫療廢棄物，若委由校方處理則需自行付費。
15. 申請使用儀器設備(如高、慢速手機等)，雙方需於使用前、後來檢查是否有毀損，學生請主動告知，外借單位需附檢查表，如有損壞遺失之情形，需要賠償缺損部份的金額。

我已瞭解以上規範，並會嚴格遵守。

借用人簽名：_____

臺北醫學大學口腔醫學院場地借用及設備申請單

申請單位/系級		申請人		Email		聯絡電話	
日期/時間			填表日期				
場地名稱	人數	使用設施				收費標準(4小時/場) 設備費用另計,詳參收費規定	
<input type="checkbox"/> B1 多功能討論室 5	15	<input type="checkbox"/> 活動式投影布幕、單槍投影機(固定式) <input type="checkbox"/> 空調、照明等設備 <input type="checkbox"/> 其他: _____				清潔維護費用 4,000 元/場	
<input type="checkbox"/> B1 多功能討論室 6	15	<input type="checkbox"/> 活動式投影布幕、單槍投影機(固定式) <input type="checkbox"/> 空調、照明等設備 <input type="checkbox"/> 其他: _____				清潔維護費用 4,000 元/場	
<input type="checkbox"/> B1 學生活動區	/	<input type="checkbox"/> 其他: _____				/	
<input type="checkbox"/> 數位視訊多功能討論室 1	50	<input type="checkbox"/> 單槍投影機(固定式) <input type="checkbox"/> 固定式投影布幕 <input type="checkbox"/> 資訊講桌 <input type="checkbox"/> 無線麥克風 8 支 <input type="checkbox"/> 視訊設備系統 <input type="checkbox"/> 無線網路、有線網路插孔 <input type="checkbox"/> 其他(含空調、照明設備、窗簾等)				清潔維護費用 5,000 元/場	
<input type="checkbox"/> 數位視訊多功能討論室 2	16	<input type="checkbox"/> 65 吋液晶銀幕 2 台 <input type="checkbox"/> 視訊設備系統 <input type="checkbox"/> 無線網路、有線網路插孔 <input type="checkbox"/> 其他(含空調、照明設備、窗簾等)				清潔維護費用 5,000 元/場	
<input type="checkbox"/> 多功能討論室 3	9	<input type="checkbox"/> 47 吋液晶銀幕 1 台 <input type="checkbox"/> 無線網路、有線網路插孔 <input type="checkbox"/> 其他(含空調、照明設備、窗簾等)				清潔維護費用 3,000 元/場	
<input type="checkbox"/> 多功能討論室 4	10	<input type="checkbox"/> 65 吋液晶銀幕 2 台 <input type="checkbox"/> 無線網路、有線網路插孔 <input type="checkbox"/> 其他(含空調、照明設備、窗簾等)				清潔維護費用 3,000 元/場	
<input type="checkbox"/> 2F 臨床實驗室	105	<input type="checkbox"/> 技工桌 <input type="checkbox"/> 空調、照明等設備 <input type="checkbox"/> 其他: _____ <input type="checkbox"/> 技工室				清潔維護費用 20,000 元/場	
<input type="checkbox"/> 3F 基礎實驗室	105	<input type="checkbox"/> 技工桌 <input type="checkbox"/> 空調、照明等設備 <input type="checkbox"/> 其他: _____ <input type="checkbox"/> 技工室				清潔維護費用 20,000 元/場	
需備附件	<input type="checkbox"/> 申請書 <input type="checkbox"/> 使用人員名單 <input type="checkbox"/> 活動簡介等 <input type="checkbox"/> 儀器設備借用表						
事由說明	*若需要借用門禁卡應於此提出需求						
主授教師 (課程使用請務必簽)			管理人:黃鴻評先生 (場地借用確認)			平日值班人員/假日值班人員 (需簽名及被通知日期)	

管理員:(分機 5158、8412、8415)